## الية حفظ الوثائق والمكاتبات والسجلات

لجمعية التوعية والتأهيل الاجتماعي بجازان

( واعي جازان )

جـمـعـيــــة الــتــوعــيــة والــتــأهــيــل الاجتماعي بجازان ترخيص رقم (2248)

## نموذج اعتماد من مجلس الإدارة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء

والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه وسلم أما بعد:

فقد أطلع مجلس الإدارة في اجتماعه رقم ( ٨) يوم السبت بتاریخ ۱٤٤٤/٥/۱٤ه الموافق ٢٠٢٤/١١/١٦م

وتم اعتماد الية حفظ الوثائق والمكاتبات والسجلات

الخاص بالجمعية ونشره على موقع الجمعية وفق الصيغة المرفقة

رئيس مجلس الإدارة

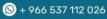
ناصر عبده مريع





## الية حفظ الوثائق والمكاتبات والسجلات

مكان الحفظ	اسم الملف	
مكتب مدير الجمعية	سجل اجتماعات الجمعية العمومية العادية غير العادي	
مكتب مديرة المعلومات	سجل متابعة قرارات الجمعية العمومية	
بالجمعية	200	
مكتب المدير المالي الجمعية	سجل الاشتراك الجمعية العمومية	٣
مكتب مدير الجمعية	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	٤
مكتب مديرة المعلومات بالجمعية	س <mark>ج</mark> ل متايعة <mark>ق</mark> رارات اجتماعات مجلس الإدارة	0
مكتب تقنية المعلومات بالجمعية	س <mark>جل التفو</mark> يض لقرارات اجتماعات مجلس الإدارة	710
مكتب تقنية المعلومات بالجمعية	س <mark>جل التفويض</mark> لقرارات اجتماعات الجمعية العمومية	V
مكتب المدير المالي	الصادر + الوارد	٨
مكتب المدير المالي	أصول الجمعية	٩
مكتب الموارد المالي	سجل البرامج والمشاريع	1.
مكتب الموارد المالية والمشاريع	سجل المستفيدين	11
مكتب إدارة التطوع	سجل المتطوعين	11
مكتب الموارد البشرية	ملفات منسوبي الجمعية ( الإدارة التنفيذية الموظفين)	11"
مكتب تقنية المعلومات والموارد	تماعہ ، بجازان ترخیص	18
المالية	سجل التراخيص والموافقات	8
مكتب الموارد المالية	سجل الشراكات والاتفاقيات	
مكتب الموارد المالية	سجل الجهات المانحة	
مكتب تقنية المعلومات	سجل الاستفسارات والاقتراحات والشكاوى للمستفيدين	١٧





**◎ ♡ O ⊕** Waei\_Jazar



مكان الحفظ	اسم الملف	٩
مكتب تقنية المعلومات	سجل اللوائح والسياسات والاجراءات	۱۸
مكتب المدير المالي	سجل التعيين والاجازات	19
مكتب المدير المالي	كشوف الحسابات	۲۰
مكتب تقنية المعلومات	الحوكمة	۲۱
مكتب مدير الجمعية	ط <mark>لبا</mark> ت واقت <mark>را</mark> حات منسوبي الجمعية	۲۲
مكتب مدير الجمعية والشؤن المالية	<mark>سجل الت</mark> دق <mark>ي</mark> ق الداخلي والامتثال	۲۳
مكتب المدير المالي	<mark>سجل المال</mark> ي والمحاسبي	78



