

الرقم:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التوعية والتأهيل الاجتماعي
بجازان ترخيص رقم (2248)

إجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية لجمعية التوعية و التأهيل الاجتماعي بجازان
(واعي جازان)

واعي
جازان



جمعية التوعية والتأهيل
الاجتماعي بجازان ترخيص رقم (2248)



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التوعية والتأهيل الاجتماعي
بجازان ترخيص رقم (2248)

نموذج اعتماد من مجلس الإدارة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء

والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه وسلم أما بعد:

فقد أطلع مجلس الإدارة في اجتماعه رقم (٨) يوم السبت:

بتاريخ ١٤٤٦/٥/١٤ هـ

الموافق ٢٠٢٤/١١/١٦ م

وتم اعتماد لائحة التعامل مع المقبوضات

الخاص بالجمعية ونشره على موقع الجمعية وفق الصيغة المرفقة

رئيس مجلس الإدارة

ناصر عبده مريع



الاجتماعي بجازان ترخيص رقم (2248)

سياسة التعامل مع المقبوضات

1. التعامل مع التبرعات النقدية:

- لا تقبل الجمعية استلام أي أموال نقدية بشكل مباشر.
- يجب أن تتم جميع التبرعات النقدية حصراً عبر التحويل البنكي إلى الحسابات الرسمية للجمعية.
- يُمنع استلام نقدي في المقر أو خلال الفعاليات، ويُوجه المتبرعون لإجراء التحويل عبر القنوات البنكية.

2 تقييم التبرعات العينية:

- يتم تقييم التبرعات العينية من خلال لجنة خاصة يُشكلها المدير التنفيذي .
- أو يتم التقييم عبر محضر رسمي لمجلس الإدارة يُحدد فيه القيمة السوقية العادلة للعينات.
- تُسجل العينات بالقيمة التي تُقرر من قبل اللجنة أو مجلس الإدارة.

3 إجراءات التوثيق والمحاسبة:

- تُسجل جميع التبرعات (نقدية عبر البنك أو عينية) في سجلات الجمعية بشكل فوري.
- تُحفظ جميع المستندات المؤيدة (كشوف بنكية، محاضر تقييم، إشعارات) لأغراض المراجعة والشفافية.